

ШЖҚ "Облыстық жедел және шұғыл медициналық көмек бекеті" МКК

«БЕКІТЕМІН»

**ШЖҚ "Облыстық жедел және
шұғыл медициналық көмек
бекеті" МКК-нің бас дәрігері**



-----**Н.Т. Медеубаев**

«КЕЛІСІЛДІ»

**ШЖҚ «Облыстық жедел және»
шұғыл медициналық көмек
бекеті" МКК-нің**

Байқау кеңесінің төрағасы

-----**Е.С. Джапахов**

**ШЖҚ "Облыстық жедел және шұғыл
медициналық көмек бекеті" МКК-нің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

Енгізілген өзгерістер туралы ақпарат:

р/с	Өзгеріс енгізілген күні	Әзірлеу уақыты

Ақтөбе-2025 жыл

ШЖҚ "Облыстық жедел және шұғыл медициналық көмек бекеті" МКК

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: квазимемлекеттік сектор, денсаулық сақтау.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы: ШЖҚ "Облыстық жедел және шұғыл медициналық көмек бекеті" МКК

3. Қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдардың іс-әрекет (іс-қимыл) қағидалары:

3.1. сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

- заңдылық, әдептілік, транспаренттілік қағидаттарын, Қазақстан Республикасының заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілері Конституциясының талаптарын басшылыққа алуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауға;
- азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз ету;
- көрсетілетін қызметті алушыларға шығу тегі, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайы, жынысы, нәсілі, ұлты, тілі, дінге көзқарасы, сенімі, тұрғылықты жері немесе кез келген өзге мән-жайлар бойынша қандай да бір кемсітудің тең қолжетімділікті қамтамасыз ету;
- заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде азаматтардың өтініштерін қарауға, олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;
- мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігін болдырмау;
- тұрақты негізде халықтың негізгі тұтынушы ретіндегі сұраныстарына толық бағдарлана отырып, көрсетілетін медициналық, сондай-ақ мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру жөнінде шаралар қабылдау;
- көзделмеген құжаттарды талап етуге, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде бюрократия мен әуре-сарсаңның көрінуіне жол бермеуге;
- лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде саяси партиялардың, қоғамдық және діни бірлестіктердің қызметінен бейтарап және тәуелсіз болуға;
- азаматтардың жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне әсер ететін лауазымдық өкілеттіктерін атқару кезінде алынған мәліметтерді жария етпеу;
- Денсаулық сақтау саласындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу және алдын алу бойынша жұмысты жүзеге асыру;
- регламенттерге, диагностика және емдеу хаттамаларына, өзге де нормативтік құжаттарға және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес азаматтарға қызмет көрсетуді жүзеге асыру;
- медициналық көмек көрсету сапасын, халықтың сенім деңгейін, азаматтардың құқықтық сауаттылығы мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін арттыру.

3.2. өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде саяси партиялардың, қоғамдық және діни бірлестіктердің қызметінен бейтарап және тәуелсіз болуға;
- қызметтік тәртіпті мүлтіксіз сақтауға, өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және сапалы орындауға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалануға;
- жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, лауазымдық міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;
- шешімдер қабылдау, қызметтер көрсету кезінде кез келген материалдық игіліктер мен қызметтерді қабылдамау;
- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;
- туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу;
- барлық құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың құзыреттілігі мен келісілген жұмыс істеуін нақты ажыратуды бақылау және сақтау;
- лауазымдық өкілеттіктерін орындауға қатысы жоқ және (немесе) Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуға бағытталған бұйрықтар мен нұсқаулар шығаруға жол бермеуге;
- берілген құқықтар шегінде және лауазымдық міндеттеріне сәйкес өкілеттіктерді жүзеге асыру.

3.3. нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

- өз құзыреті шеңберінде нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын қатаң сақтау;

3.4. тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастарда:

- мемлекет мүдделеріне нұқсан келтіретін, мемлекеттік органдардың жұмыс істеуіне кедергі келтіретін немесе тиімділігін төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы құрамдас бөлігінде лауазымдық міндеттерді тиісінше орындау үшін қажетті біліктілік деңгейін ұстап тұру;
- заңда тәртіптік әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;
- іскерлік этикет пен ресми мінез-құлық ережелерін сақтау;
- шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау.

4. Басқа шектеулер мен тыйымдар:

- өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы басшылықтың және (немесе) Құқық қорғау органдарының назарына дереу жеткізу;
- лауазымдық өкілеттіктерін орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыруды болдырмау;

- жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу;
- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды үйрету немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға жол бермеуге;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты кез келген сыйлықтарды қабылдауға тыйым салынсын;
- мемлекеттік биліктің беделін қолдауды және Қазақстан Республикасының беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттерге, оның ішінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұруға, заңнамада белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы тыйымдар мен шектеулерді қатаң сақтауға жол бермеуді қамтамасыз ету;
- заңға сәйкес құпия сипаттағы мәліметтерге жатқызылған мәліметтерді немесе лауазымдық міндеттерін атқаруына байланысты қызметкерге белгілі болған қызметтік ақпаратты кәсіби қызметке байланысты емес мақсаттарда жария етуге немесе пайдалануға жол бермеу.
- қызметтік мінез-құлқында медицина қызметкері адамның, оның құқықтары мен бостандықтарының ең жоғары құндылығы болып табылатындығы және әрбір азаматтың жеке өмірге, жеке және отбасылық құпияға, ар-намысты, қадір-қасиетті, өз есімін қорғауға құқығы бар екендігі туралы конституциялық ережелерге сүйенуі қажет;
- медицина қызметкерінің мінез-құлқы дұрыс болуы керек, менмендік, дөрекілік, адамға құрметсіздік көрсетумен байланысты емес, оған қарсы қорлауға, қорқытуға жол бермейді;
- медицина қызметкері жақсы моральдық беделге ие болуы керек (адалдық, келісімге келу, өзара әрекеттесу, әріптестерімен қарым-қатынаста өзара қолдау, сындарлы ынтымақтастық);
- медицина қызметкері айналасындағылар үшін мінез-құлықтың үлгісі болуы керек (адал, әділ, бейтарап, сыпайы, мейірімді, мұқият және азаматтармен және әріптестерімен қарым-қатынаста төзімділік танытуы керек).

1. Наименование сферы общественных отношений: Квазигосударственный сектор, здравоохранение.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: ГКП на ПХВ «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи»

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- руководствоваться принципами законности, этичности, транспарентности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
 - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;
 - обеспечивать равный доступ услуг получателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;
 - рассматривать в порядке и в сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
 - не допускать возможность возникновения конфликта интересов;
 - на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых медицинских, а также государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как основного потребителя;
 - не допускать истребования непредусмотренных документов, а также проявления бюрократизма и волокиты при оказании государственных услуг;
 - при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастным и независимым от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;
 - не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - осуществлять работу по профилактике и предупреждению правонарушений в сфере здравоохранения;
 - осуществлять оказание услуг гражданам в соответствии с регламентами, протоколами диагностики и лечения, иными нормативными документами и требованиями законодательства Республики Казахстан;
 - повышать качество оказания медицинской помощи, уровень доверия населения, правовой грамотности и антикоррупционной культуры граждан.
- 3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:
- при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастным и независимым от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

- неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;
- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- при принятии решений, оказании услуг не принимать любых материальных благ и услуг;
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- контролировать и соблюдать четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
- не допускать издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
- осуществлять полномочия в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. при подготовке проектов нормативных правовых актов:

- при подготовке проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции строго придерживаться норм законодательства Республики Казахстан;

3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная административная либо уголовная ответственность;
- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;
- не распространять сведения, не соответствующие действительности.

4. Иные ограничения и запреты:

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- исключать осуществление деятельности, не совместимой с выполнением должностных полномочий;
- не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

- не допускать использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях поучения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- запретить принятие любых подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- обеспечивать поддержание авторитета государственной власти и недопущение действий, способных дискредитировать Республику Казахстан, в том числе противостояния проявлениям коррупции, строгого соблюдения установленных законодательством антикоррупционных запретов и ограничений;
- не допускать разглашения или использования в целях, не связанных с профессиональной деятельностью, сведений, отнесённых в соответствии с законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.
- в служебном поведении медицинскому работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего имени;
- поведение медицинского работника должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;
- у медицинского работника должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество);
- медицинский работник должен быть примером поведения для окружающих (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами