

ШЖҚ "Облыстық жедел және шұғыл медициналық көмек бекеті" МКК

«БЕКІТЕМІН»

**ШЖҚ "Облыстық жедел және
шұғыл медициналық көмек
бекеті" МКК-нің бас дәрігері**

----- Н.Т. Медеубаев

«КЕЛІСІЛДІ»

**ШЖҚ «Облыстық жедел және»
шұғыл медициналық көмек
бекеті" МКК-нің**

Байқау кеңесінің төрағасы
----- Е.С. Джапахов

**ШЖҚ "Облыстық жедел және шұғыл
медициналық көмек бекеті" МКК-нің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
саясаты**

Енгізілген өзгерістер туралы ақпарат:

р/с	Өзгеріс енгізілген күні	Әзірлеу уақыты

Ақтөбе-2025 жыл

ШЖҚ "Облыстық жедел және шұғыл медициналық көмек бекеті" МКК

Мазмұны

1. Жалпы ережелер;
2. Саясаттың мақсаттары;
3. Саясаттың міндеттері;
4. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың негізгі бағыттары;
5. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу (оған қарсы іс-қимыл) жөніндегі шаралар;
6. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік шаралары.

ШЖҚ "Облыстық жедел және шұғыл медициналық көмек бекеті" МКК

1. Жалпы ережелер

1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл саясаты (бұдан әрі-саясат) БҚО әкімдігі ДСБ ШЖҚ "Облыстық жедел және шұғыл медициналық көмек бекеті" МКК (бұдан әрі - кәсіпорын) мына талаптарға сәйкес әзірленді:

- 1) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңы;
- 2) Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы;
- 3) Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) № 4 "Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл" ТБН жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулықтары және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі мақсаттарын, міндеттерін, алдын алу шараларын, негізгі бағыттарын, мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу тәртібін, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік шараларын белгілейді.

1.2. Кәсіпорын өз қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген түріне нөлдік төзімділік қағидатын ұстанады, елдің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қолдайды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет пен парасаттылықты қалыптастыру, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және заңдылықты қатаң сақтау үшін жағдай жасауда өзінің қоғамдық миссиясын көреді.

1.3. Бұл Саясат кәсіпорынның барлық қызметкерлерін сақтау және таныстыру үшін міндетті және кәсіпорынның сайтында орналастырылуы керек.

2. Саясаттың мақсаттары

2.1. Бұл саясаттың мақсаттары:

- 1) қоғамдық сананың өзгеруі, кәсіпорын қызметкерлері мен халықтың сыбайлас жемқорлық пен непотизмнің кез келген түрінен бас тартуы, қоғамның кәсіпорын қызметіне деген сенімін арттыру;
- 2) сыбайлас жемқорлықты жою.

3. Саясаттың міндеттері

3.1. Саясат мақсаттарына қол жеткізу мынадай міндеттерді шешу арқылы іске асырылады:

- 1) кәсіпорын қызметкерлерінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзуы мүмкін жағдайлар мен әрекеттердің алдын алу және жолын кесу үшін сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің мәнін, олардың нысандарын, көріністерін біркелкі түсінуді қалыптастыру.
- 2) алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиімді мониторинг жүргізу, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту

және жою жолымен сыбайлас жемқорлыққа арналған мүмкіндіктердің алдын алу және алып тастау;

3) бюджет қаражатын тиімсіз жұмсау және сатып алулардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету;

4) қызмет көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестікті және объективтілікті қамтамасыз ету;

5) Іскерлік әдеп нормаларын қабылдау және сақтау;

6) кәсіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметін одан әрі жетілдіру.

4. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың негізгі бағыттары

4.1. Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты мынадай негізгі бағыттар бойынша іске асырылады:

1) мемлекеттік органдармен кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы бірыңғай саясатын жүргізу;

2) кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен, сондай-ақ азаматтармен және азаматтық қоғам институттарымен өзара іс-қимылы;

3) азаматтар мен қоғамның құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сыбайлас жемқорлықтан қорғауды қамтамасыз ету;

4) құндылықтарды өзгерту, кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне парасаттылық пен нөлдік төзімділікті қалыптастыру;

5) шешім қабылдау рәсімдерінің есептілігін, бақылануын және ашықтығын қамтамасыз ететін ұйымдық-құқықтық тетіктерді белгілеу;

6) құқыққа қарсы сыбайлас жемқорлық мінез-құлық, кәсіптік әдепті бұзу жағдайларын анықтау, алдын алу және азайту;

7) ISO 37001 немесе ҚР СТ 3049 сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын енгізу

5. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу (оған қарсы іс-қимыл) жөніндегі шаралар

5.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг.

5.1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің (квазимемлекеттік сектор субъектілерін қоса алғанда) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану практикасының жай-күйіне, сондай-ақ қоғамның сыбайлас жемқорлық деңгейін қабылдауы мен бағалауына қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, қорыту, талдау және бағалау жөніндегі қызметі. Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу тәртібі Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2020 жылғы 28 қаңтардағы № 22 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу қағидаларымен регламенттеледі.

5.1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу үшін көздер:

- 1) құқықтық статистика органдарының деректері;
- 2) Жеке және заңды тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өтініштері;
- 3) үкіметтік емес және халықаралық ұйымдардың мәліметтері;
- 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша әлеуметтік сауалнамалардың деректері;
- 5) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;
- 6) заңмен тыйым салынбаған өзге де ақпарат көздері.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жоғарыда көрсетілген ақпаратты жинау, өңдеу, қорыту, талдау және бағалау жолымен жүргізіледі.

5.1.4. Кәсіпорын өз бастамасы бойынша кез келген уақытта келесі тәртіппен сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптық мониторинг жүргізеді:

- 1) ашық ақпарат көздерінен жинау және қорыту;
- 2) жиналған ақпаратты зерделеу және талдау;
- 3) Сыбайлас жемқорлық көріністеріне ықпал ететін проблемалық мәселелерді айқындау;
- 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижесін қалыптастыру.

5.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау.

5.2.1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау (сыртқы және ішкі) - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдауды Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды кәсіпорын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырады.

5.2.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектісі басшысының, ол болмаған кезде – оның міндетін атқарушы не оның лауазымын алмастыратын адамның шешімі негіз болып табылады. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды құрылымдық бөлімше, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге уәкілетті тұлға, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау субъектісінің бірінші басшысы айқындайтын немесе оның шешімімен құрылатын жұмыс тобы жүргізеді.

5.2.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі құрылымдық бөлімшенің, ведомствоның, ведомстволық бағынысты ұйымның, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің аумақтық және оған теңестірілген бөлімшесінің (бұдан әрі – бөлімше) қызметі болып табылады.

5.2.4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

- 1) бөлімшенің қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 2) бөлімшенің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша мыналарды қамтитын талдамалық анықтама дайындалады:

- 1) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпаратты;
- 2) оларды жою жөніндегі ұсынымдар;
- 3) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымды іске асыру мерзімдері.

Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымдары бар талдамалық анықтама сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау

субъектісінің бірінші басшысына қарау және шаралар қабылдау үшін енгізіледі. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған (қабылданатын) шаралар туралы ақпарат сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің интернет-ресурсында орналастырылады.

5.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметті құру

5.3.1. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімше құрылады, оның негізгі міндеті кәсіпорын мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып табылады.

5.3.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өз өкілеттігін атқарушы органға, кәсіпорынның лауазымды адамдарына қарамастан жүзеге асырады, байқау кеңесіне есеп береді және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің құзыреті, ұйымдастырылуы және қызмет тәртібі кәсіпорынның ішкі актісімен айқындалады.

5.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру.

5.3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілері өз құзыреті шегінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесін сақтау және нығайту бойынша жүзеге асыратын қызмет.

5.3.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім -адамның адамгершілік, зияткерлік, мәдени дамуы және сыбайлас жемқорлықты қабылдамаудың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбие

мен оқытудың үздіксіз процесі. Ақпараттық және ұйымдастырушылық қызмет кәсіпорын қызметкерлерімен түсіндіру жұмыстарын жүргізу және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де шаралар арқылы іске асырылады.

5.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру және сақтау.

5.4.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар-Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласы үшін белгіленген ұсынымдар жүйесі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу тұрғысынан лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-қимылдар қаланды.

5.4.2. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі, 2016).

5.4.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау.

5.4.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарттары кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік немесе материалдық жауапкершілік квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының шешімімен белгіленеді.

5.4.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың сақталуын бақылау квазимемлекеттік сектор субъектісінің тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.

5.5. Қаржылық бақылау.

5.5.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат шеңберінде қаржылық бақылау Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген бірқатар шараларды жүзеге асыруды көздейді. Қаржылық бақылау шараларын жүзеге асыру мақсатында мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар және олардың жұбайлары уәкілетті органға кірістері мен мүлкі туралы декларацияны ұсынады.

5.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер;

5.6.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер - "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңда белгіленген және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың өз өкілеттіктерін жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауына жол

бермеу мақсатында аталған адамдар өздеріне мыналар бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдайды:

- 1) мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыру;
- 2) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу;
- 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе шығару мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;
- 4) егер мұндай іс-әрекеттер осы тармақтың бірінші абзацында көрсетілген адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді қабылдау немесе лауазымдық жағдайға байланысты бұл адамдар мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін;
- 5) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттар (салымдар) ашуға және иеленуге, Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтауға құқығы бар.

5.6.2. Аталған адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісімін кәсіпорынның кадр қызметі жазбаша нысанда тіркейді.

5.6.3. Осы баптың 1-тармағының бірінші абзацында көрсетілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан босатуға (лауазымнан босатуға) әкеп соғады, олардың қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды сақтамауы олардың мемлекеттік қызметті немесе өзге де тиісті қызметті тоқтатуы үшін негіз болып табылады.

5.6.4. Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамның отбасы мүшелері, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) осы адамның қызметтік өкілеттігіне не ол осы адамның қызметтік өкілеттігіне кіретін болса, материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер көрсеткен адамдардың пайдасына осы адамның әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін берілетін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді алуға құқылы емес оның лауазымдық жағдайы осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал етуі мүмкін.

5.7. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу (реттеу);

5.7.1. Мүдделер қақтығысы деп кәсіпорын қызметкерінің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасында қайшылық болған жағдай түсініледі, онда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкелуі мүмкін.

5.7.2. Кәсіпорын қызметкерлерінің мүдделерінің қақтығысы қызметкердің кәсіпорын қызметіне байланысты қызметтік міндеттерін жүзеге асыру

процесінде материалдық немесе жеке пайдасы болған жағдайда туындауы мүмкін (мысалы, азаматтық-құқықтық шарттар жасасу қызметі).

5.7.3. Кәсіпорын қызметкерлері өз қызметін адалдық, шынайылық, кәсіпорын мүдделерінің басымдылығын қатаң сақтау негізінде қажетті ақпаратты ашудың толықтығы қағидаттарында жүзеге асыруға міндетті.

5.7.4. Кәсіпорын қызметкері, егер ол кәсіпорын қызметі мәселесі бойынша шешім қабылдауға мүдделі тұлға болып табылса, кәсіпорын қызметі және /немесе азаматтық-құқықтық шарт жасасу мәселесі бойынша шешімді қарауға және қабылдауға қатыса алмайды. Кәсіпорын қызметкерінің қызығушылығы деп түсініледі:

- 1) жақын туыстықтың болуы;
- 2) жеке мақсаттар үшін қандай да бір жеңілдіктер немесе пайда беру;
- 3) қызметтік жағдайына байланысты қандай да бір артықшылықтар беру;
- 4) сыйлықтарды тапсыру туралы талап;
- 5) заңнамада көзделген өзге де жағдайлар.

5.7.5. Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу мақсатында кәсіпорын қызметкерлері:

- 1) мүдделер қақтығысын болдырмау жөнінде шаралар қабылдауға;
- 2) туындаған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашуға;
- 3) өзінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде мүдделер қақтығысының туындау қаупін барынша азайтуға міндетті.

5.7.6. Ұйымның тікелей басшысы не басшылығы мүдделер қақтығысы туралы ақпарат алған кезде мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу жөнінде мынадай шараларды уақтылы қабылдауға міндетті:

- 1) қызметкерді лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттетуге және мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша лауазымдық міндеттерін орындауды басқа адамға тапсыруға;
- 2) лауазымдық міндеттерін өзгерту;
- 3) мүдделер қақтығысын жою жөнінде өзге де шаралар қолдануға құқылы.

5.8. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.

5.8.1. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасайды:

- 1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;
- 2) Сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;
- 3) Сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға қатысқан адамдар анықталған, олардың орналасқан жері;
- 4) сыбайлас жемқорлық көріністерінің профилактикасы жөніндегі қызметті үйлестіру.

5.9. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы хабарлама.

5.8.2. Дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты бар адам бұл туралы қызметкері болып табылатын кәсіпорынның жоғары тұрған басшысын және (немесе) басшылығын және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдарды хабардар етеді.

5.8.3. Кәсіпорынның жоғары тұрған басшысы, басшылығы, уәкілетті мемлекеттік органдар Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы келіп түскен хабарлама бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

5.8.4. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жолмен жәрдемдесетін адам, заңнамаға сәйкес жауаптылыққа жататын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпарат хабарлаған адамдарды қоспағанда, мемлекет қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді.

6. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік шаралары

6.1. Кәсіпорын қызметкерлері осы саясаттың талаптарын сақтауға дербес жауапты болады.

6.2. Кәсіпорын қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл талаптарын бұзғаны және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтамағаны үшін тәртіптік жауаптылықта болады.

6.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда кәсіпорынның лауазымды адамы және/немесе қызметкері әкімшілік және/немесе қылмыстық жауаптылыққа тартылуға жатады.

ГКП на ПХВ «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи»

Содержание

1. Общие положения;
2. Цели Политики;
3. Задачи Политики;
4. Основные направления по профилактике коррупции;
5. Меры по профилактике (противодействию) коррупции;
6. Меры ответственности за коррупционные правонарушения.

ГКП на ПХВ «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи»

1. Общие положения

1.1. Политика по противодействию коррупции (далее - Политика) ГКП на ПХВ «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» (далее - Предприятие) разработана в соответствии с требованиями:

- 1) Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»;
- 2) Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802;
- 3) Инструкции по исполнению проектов ТБН № 4 «Предупреждение и противодействие коррупции» Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) и устанавливает основные цели, задачи, меры профилактики, основные направления противодействия коррупции, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, меры ответственности за коррупционные правонарушения.

1.2. Предприятие в своей деятельности придерживается принципа нулевой терпимости к любому виду коррупционных проявлений, поддерживает антикоррупционную политику страны, видит свою общественную миссию в создании условий для формирования антикоррупционной культуры и добропорядочности, превенции коррупции и строгого соблюдения законности.

1.3. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и ознакомления всеми работниками Предприятия и подлежит размещению на сайте Предприятия.

2. Цели Политики

2.1. Целями данной Политики являются:

- 1) изменение общественного сознания, неприятие работниками Предприятия и населением любых форм коррупции и nepотизма, повышение доверия общества к деятельности Предприятия;
- 2) устранение коррупции.

3. Задачи Политики

3.1. Достижение целей Политики реализуется посредством решения следующих задач:

- 1) формирование у работников Предприятия единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм, проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые могут нарушить требования законодательства Республики Казахстан.
- 2) предупреждение и исключение возможностей для коррупции путем разработки и внедрения системы превентивных мер, эффективного

антикоррупционного мониторинга, минимизации и устранения коррупционных рисков;

- 3) снижение рисков неэффективного расходования бюджетных средств и коррупции в закупках;
- 4) обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг;
- 5) принятие и соблюдения норм деловой этики;
- 6) дальнейшее совершенствование деятельности Предприятия по противодействию коррупции.

4. Основные направления по профилактике коррупции

4.1. Антикоррупционная политика Предприятия реализуется по следующим основным направлениям:

- 1) проведение единой антикоррупционной политики Предприятия с государственными органами;
- 2) взаимодействие Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3) обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан и общества от коррупции;
- 4) изменение ценностей, формирование добропорядочности и нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 5) установление организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;
- 6) выявление, предотвращение и минимизации случаев противоправного коррупционного поведения, нарушений профессиональной этики;
- 7) внедрение антикоррупционного стандарта ISO 37001 или СТ РК 3049

5. Меры по профилактике (противодействию) коррупции.

5.1. Антикоррупционный мониторинг.

5.1.2. Антикоррупционный мониторинг - деятельность субъектов противодействия коррупции (включая субъекты квазигосударственного сектора), по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом. Порядок проведения Предприятием антикоррупционного мониторинга регламентируется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 28 января 2020 года № 22.

5.1.3. Источниками для проведения антикоррупционного мониторинга являются:

- 1) данные органов правовой статистики;
- 2) обращения физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- 3) сведения неправительственных и международных организаций;
- 4) данные социологических опросов по вопросам противодействия коррупции;
- 5) публикации в средствах массовой информации;
- 6) иные не запрещенные законом источники информации.

Антикоррупционный мониторинг проводится путем сбора, обработки, обобщения, анализа и оценки вышеуказанной информации.

5.1.4. Предприятие проводит тематический антикоррупционный мониторинг по собственной инициативе, в любое время в следующем порядке:

- 1) сбор и обобщение из открытых источников информации;
- 2) изучение и анализ собранной информации;
- 3) определение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции;
- 4) формирование результата антикоррупционного мониторинга.

5.2. Анализ коррупционных рисков.

5.2.1. Анализ коррупционных рисков (внешний и внутренний) - выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Внешний анализ коррупционных рисков осуществляется уполномоченным органом по противодействию коррупции в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется Предприятием в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

5.2.2. Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является решение руководителя субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков, при его отсутствии – лица, исполняющего его обязанности либо замещающего его должность. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится структурным подразделением, лицом, уполномоченным на проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, определяемым первым руководителем субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков, или создаваемой его решением рабочей группой.

5.2.3. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения, ведомства, подведомственной организации, территориального и приравненного к нему подразделения субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – подразделение).

5.2.4. Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится первому руководителю субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков для рассмотрения и принятия мер. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков и информация о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещаются на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков.

5.3. Создание антикоррупционной комплаенс-службы

5.3.1. На Предприятии создается структурное подразделение, исполняющее функции антикоррупционных комплаенс-служб, основной задачей которых является обеспечение соблюдения Предприятием и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

5.3.2. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц Предприятия, подотчетна наблюдательному совету и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. Компетенция, организация и порядок деятельности антикоррупционной комплаенс-службы определяются внутренним актом Предприятия.

5.3. Формирование антикоррупционной культуры.

5.3.1. Формирование антикоррупционной культуры - деятельность, осуществляемая субъектами противодействия коррупции в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

5.3.2. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

Антикоррупционное образование - непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции

неприятия коррупции личностью. Информационная и организационная деятельность реализуется путем проведения разъяснительной работы с сотрудниками Предприятия и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.4. Формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов.

5.4.1. Антикоррупционные стандарты - установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции

5.4.2. Предприятие разрабатывает антикоррупционные стандарты, основываясь на Методических рекомендациях по разработке антикоррупционных стандартов (Агентство по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, 2016).

5.4.3. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5.4.4. Антикоррупционные стандарты поведения обязательны для исполнения работниками Предприятия. Дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение антикоррупционного стандарта устанавливается решением руководителя субъекта квазигосударственного сектора.

5.4.5. Контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора.

5.5. Финансовый контроль.

5.5.1. Финансовый контроль в рамках антикоррупционной политики предусматривает осуществление ряда мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. В целях осуществления мер финансового контроля лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их супруги предоставляют в уполномоченный орган декларацию о доходах и имуществе.

5.6. Антикоррупционные ограничения;

5.6.1. Антикоррупционные ограничения - ограничения, установленные Законом «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений. В целях недопущения лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);
- 5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

5.6.2. Согласие указанных лиц на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется кадровой службой Предприятия в письменной форме.

5.6.3. Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, указанными в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими государственной службы или иной соответствующей деятельности.

5.6.4. Члены семьи лица, приравненного к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

5.7. Предотвращение и разрешение (урегулирование) конфликта интересов;

5.7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, когда имеется противоречие между личными интересами работника Предприятия и их должностными полномочиями, при которой личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

5.7.2. Конфликт интересов работников Предприятия может возникнуть в случаях, когда работник имеет материальную или личную выгоду в процессе осуществления служебных обязанностей, связанных с деятельностью

Предприятия (например, с деятельностью по заключению гражданско-правовых договоров).

5.7.3. Работники Предприятия обязаны осуществлять свою деятельность на принципах добросовестности, честности, полноты раскрытия необходимой информации исходя из строгого соблюдения приоритета интересов Предприятия.

5.7.4. Работник Предприятия не может участвовать в рассмотрении и принятии решения по вопросу деятельности Предприятия и /или заключения гражданско-правового договора, если он является заинтересованным лицом в принятии решения по вопросу деятельности Предприятия. Под заинтересованностью работника Предприятия понимается:

- 1) наличие близкого родства;
- 2) предоставление каких-либо льгот или выгоды в личных целях;
- 3) предоставление каких-либо преимуществ в силу служебного положения;
- 4) требование о вручении подарков;
- 5) иные случаи, предусмотренные законодательством.

5.7.5. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интереса работники Предприятия обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению конфликта интереса;
- 2) раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов;
- 3) минимизировать риск возникновения конфликта интереса при осуществлении своих функциональных обязанностей.

5.7.6. Непосредственный руководитель либо руководство организации при получении информации о конфликте интересов обязаны своевременно принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- 1) отстранить работника от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;
- 2) изменить должностные обязанности;
- 3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

5.8. Взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции.

5.8.1. Предприятие взаимодействует с уполномоченными государственными органами в сфере противодействия коррупции, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;
- 4) координации деятельности по профилактике коррупционных проявлений.

5.9. Сообщение о коррупционных правонарушениях.

5.8.2. Лицо, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, информирует об этом вышестоящего руководителя и (или) руководство Предприятия, сотрудником которого оно является, и (или) уполномоченные государственные органы.

5.8.3. Вышестоящий руководитель, руководство Предприятия, уполномоченные государственные органы обязаны принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении в соответствии с законами Республики Казахстан.

5.8.4. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, за исключением лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законодательством.

6. Меры ответственности за коррупционные правонарушения

6.1. Работники Предприятия несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Политики.

6.2. Работники Предприятия несут дисциплинарную ответственность за нарушение требований противодействия коррупции и несоблюдение антикоррупционных ограничений.

6.3. В случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, должностное лицо и/или работник Предприятия подлежат привлечению к административной и/или уголовной ответственности.