



ГКП «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» на ПХВ
Управление здравоохранения Актюбинской области

ГКП на ПХВ «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи»			
Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения организации		
Название документа:	Стандарт операционных процедур: Правила по уборке и дезинфекции в комнате временного хранения медицинских отходов		
Утвержден:	Приказом главного врача № <u>10</u> от « <u>07</u> » января 2023г.		
Разработчик:	Должность	ФИО	подпись
	Врач-эпидемиолог	Тажединова Л.И.	
	Главный фельдшер	Сарина Б.Б.	
Согласовано:	Заместитель главного врача по медицинской части	Неталиева Д.П.	
	Заместитель главного врача по ОМП	Кушетова Г.А.	
	Врач-эксперт	Балмагамбетова Г.Ж.	
		Абдуллаева А.З.	
Версия № 3	Дата следующего пересмотра « _____ » 2026 год		

Актобе 2023г.



Правила по уборке и дезинфекции в комнате временного хранения медицинских отходов

1. Сокращения, используемые в СОП

- 1) СОП – стандарт операционной процедуры;
- 2) ОСМП – организация скорой медицинской помощи

2. Цель

Уборка проводится для обеспечения профилактических/противоэпидемических мероприятий, предупреждения распространения инфекций, соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3. Область применения: комната временного хранения медицинских отходов.

4. Пользователи СОП: Правила распространяются на средний и младший медицинский персонал.

5. Ответственность за проведением уборки несут старшие фельдшера на подстанциях.

6. Определение:

Уборка является одним из звеньев в цепи санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение внутрибольничной инфекции.

Виды уборок:

1. Текущая уборка;
2. Генеральная уборка;
3. Уборка по типу заключительной дезинфекции (по эпидемиологическим показаниям).

7. Ресурсы:

1. Средства индивидуальной защиты: перчатки, колпак, маска, очки –экран, фартук (если применимо);
2. Кожный антисептик для обработки рук или жидкое мыло, бумажные полотенца и доступ к проточной воде;
3. Уборочный инвентарь соответствующей маркировки;
4. Моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в Республике Казахстан;
5. Емкость для приготовления дезинфицирующего раствора;
6. Емкости для сбора медицинских отходов.



7. Описание стандартных действий и/или операций

Текущая уборка (пол, мебель, оборудование, подоконники, двери) проводится два раза в сутки, и по мере загрязнения чаще с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в Республике Казахстан, а также по мере загрязнения чаще, кварцевание 30 минут с отметкой в журнале с последующим проветриванием помещений;

для уборки используется специально выделенный промаркированный инвентарь (ведро, швабра, ветошь).

Генеральная уборка проводится один раз в неделю согласно утвержденного графика.

1. Использовать специально выделенную санитарную одежду;
2. Подготовить уборочный инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства;
3. Обеспечить свободный доступ к стенам и полу;

Уборка состоит из 5 этапов: 1 – этап - использование моющего 0,5 % раствора (5гр. порошка на 1л. воды), в следующей последовательности: потолок, окна и подоконники, стены и двери – сверху вниз, оборудование, пол – от дальней стены к выходу, туалет убирается в последнюю очередь; 2 – этап - орошение с использованием дезинфицирующих средств с экспозицией согласно прилагаемой инструкции; 3 – этап - мытье чистой водой (смывание химических средств дезинфекции); 4 – этап – кварцевание (2 часа) с отметкой в журнале ; 5 – этап - проветривание.

Алгоритм действий:

- а) надеть специальную одежду (халат, шапочка, маска, перчатки);
- б) помещение максимально освободить от мебели или отодвинуть ее к центру помещения, для обеспечения свободного доступа к обрабатываемым поверхностям и объектам;
- в) приготовить рабочие растворы (моющие и дезинфицирующие) согласно инструкции по приготовлению растворов;
- г) вынести медицинские отходы
- д) обработать емкости для сбора медицинских отходов.
- е) проведение обработки документируется в журнале проведения генеральной уборки.

3. Уборка по типу заключительной дезинфекции проводится по эпидемиологическим показаниям (пролитие биологической жидкости).

уборка состоит из 5 этапов: 1 – этап - орошение с использованием дезинфицирующих средств с экспозицией согласно прилагаемой инструкции; 2 – этап - использование моющего 0,5 % раствора (5гр. порошка на 1л. воды) в последовательности: потолок, окна и подоконники, стены и двери – сверху вниз, оборудование, пол – от дальней стены к выходу, туалет убирается в последнюю очередь; 3 – этап - мытье чистой водой (смывание химических



средств дезинфекции); 4 – этап – кварцевание (2 часа) с отметкой в журнале ; 5 – этап - проветривание.

Алгоритм действий:

- 1) Надеть средства индивидуальной защиты;
- 2) Провести орошение дезинфицирующим раствором с последующей экспозицией согласно инструкции дезинфицирующего средства (см. Инструкцию по применению дезинфицирующего средства)
- 3) Осуществляется мытье с использованием моющих средства.
- 4) Промыть поверхности и пол чистой водой;
- 5) Утилизировать использованные одноразовые средства индивидуальной защиты в емкость для сбора медицинских отходов класса «Б» или «В»;
- 6) Обработать руки согласно Правилам гигиены рук ОСМП.
- 7) Проведение обработки документируется в журнале проведения генеральной уборки (с отметкой «уборки по типу заключительной дезинфекции по эпидемиологическим показаниям»).

8. Документирование:

- 6.1. График проведения генеральных уборок
- 6.2. Журнал учета проведения генеральных уборок;
- 6.3. Журнал учета кварцевания.
- 6.4. Инструкция используемых дезинфицирующих средств.

8. Примечание:

1. Разведение дезинфицирующих средств осуществляется обученным персоналом.
2. Уборочный инвентарь маркируется с указанием помещений и видов уборочных работ, используется строго по назначению, дезинфицируется после применения.

9. Ссылка

* Правила разработаны на основе санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения № ҚР ДСМ - 96/2020 от 11 августа 2020г., утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.



Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения