



ГКП «Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи» на ПХВ
Управление здравоохранения Актыубинской области

ГКП на ПХВ «Областная станция скорой медицинской помощи»			
Наименование структурного подразделения:	Все структурные подразделения организации		
Название документа:	Стандарт операционных процедур: <i>С-22</i> Прием, учет, обеспечение запаса лекарственных средств и изделий медицинского назначения бригады скорой медицинской помощи		
Утвержден:	Приказом Главного врача № <i>4-0</i> от « <i>06</i> » январь 2023 г.		
Разработчик:	Должность	ФИО	подпись
	Главный фельдшер	Сарина Б.Б.	<i>Сарина</i>
Согласовано:	Заместитель главного врача по медицинской части	Неталиева Д.П.	<i>Неталиева</i>
	Заместитель главного врача по ОМР	Кушетова Г.А.	<i>Кушетова</i>
	Врачи эксперты	Балмагамбетова Г.Ж. Абдуллаева А.З.	<i>Балмагамбетова</i> <i>Абдуллаева</i>
Версия № 1	Дата следующего пересмотра « _____ » 2026 год		

Актубе 2023 год

СОП: Прием, учет, обеспечение запаса лекарственных средств и изделий медицинского назначения бригады скорой медицинской помощи	Версия 1	Стр. 0 из 6	От 05.01.2023г
--	----------	-------------	----------------



Стандарт операционных процедур:

Прием, учет, обеспечение запаса лекарственных средств и изделий медицинского назначения бригады скорой медицинской помощи

1. **Цель:** Обеспечение бригад организации скорой медицинской помощи (далее - ССМП) лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, медицинским оборудованием для оказания качественной медицинской помощи, достижения эффективности лечебного процесса.

2. **Область применения:** Кабинет по укомплектованию медицинских ящиков, выездные бригады ССМП.

3. **Ответственность:**

За обеспечение бригады скорой медицинской помощи ЛС и ИМН несут заместитель Главного врача ОССНМП, главный фельдшер, фельдшер по укомплектованию медицинских ящиков ОССНМП.

После завершения вызова по оказанию скорой медицинской помощи бригада несет ответственность за пополнение ЛС и ИМН в медицинской укладке, а также за исправность и целостность медицинского оборудования при передаче в кабинет укомплектования медицинских ящиков подстанции.

4. **Определения, термины и аббревиатуры:**

Санитарный автотранспорт – специализированное наземное транспортное средство, предназначенное для транспортировки пациентов, сопровождающего медицинского персонала, также органов (части органов) и тканей для последующей трансплантации в соответствующую медицинскую организацию.

ЛС - лекарственные средства;

ИМН - изделия медицинского назначения;

ГОБМП - гарантированный объем бесплатной медицинской помощи.

5. **Ресурсы:**

1) ЛС и ИМН по утвержденному перечню оснащения медицинского ящика;

2) Медицинское оборудование;

6. **Документирование:**

1) Карта вызова скорой медицинской помощи (Форма №085/у);

2) Журнал учета лекарственных средств (Приложение 1);



3) Журнал учета лекарственных средств по бригадам (Приложение 2).

7. Основная часть процедуры:

7.1. Процесс приема, учета и обеспечения ЛС и ИМН:

1) Прием ЛС, ИМН из сектора лекарственного обеспечения (Аптека) по количеству и качеству осуществляется фельдшером по укомплектованию медицинского ящика подстанции на основании сопроводительных документов – требование, накладная на перемещение товаров. В накладных (требованиях) обязательно указывается полное наименование ЛС их размеры, фасовка, лекарственная форма, дозировка, упаковка и количество, необходимое для определения его стоимости. Запас ЛС и ИМН в отделе по укомплектованию медицинских ящиков не должен превышать 10-ти дневной потребности.

При приеме ЛС, ИМН проверяется соответствие количества, комплектность, целостность тары, соответствие упаковки, маркировки по нормативным документам, наличие инструкции по медицинскому применению ЛС, ИМН на государственном и русском языках;

2) Все ЛС и ИМН, полученные из сектора лекарственного обеспечения (Аптека) для оказания медицинской помощи, подлежат учету в суммарном и количественном выражении в автоматизированной программе учета (1С Бухгалтерия),

3) Фельдшер по укомплектованию медицинских ящиков отвечает за:

- определение потребности с учетом заявки мобильной бригады, и текущим остаткам ЛС и ИМН в медицинском ящике;
- прием (приход), распределение и перераспределение (расход), хранение, учет ЛС и ИМН;

4) Потребность в ЛС и ИМН формируется:

- в соответствии с Лекарственным формуляром ССМП;
- на основании данных динамики оказания медицинской помощи;
- с учетом регистров обслуживания вызовов;
- с учетом фактического потребления ЛС за предыдущий год, прогнозируемого остатка на 1 января следующего финансового года;
- согласно минимального перечня ЛС и ИМН (Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 июля 2017 года № 450 «Об



утверждении Правил оказания скорой медицинской помощи в Республике Казахстан» (с изменениями от 08.01.2018 г.);

5) Отпуск ЛС и ИМН для пополнения запаса мобильной бригаде осуществляется по выполнению вызова скорой медицинской помощи, производится фельдшером по укомплектованию медицинских ящиков

6) Отчет по приходу и расходу ЛС и ИМН составляется в 2 экземплярах. Первый экземпляр отчета подписывается материально ответственными лицами (фельдшер УМЯ) и представляется в бухгалтерию ССМП не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяцем, а второй экземпляр – остается в кабинете по укомплектованию медицинских ящиков.

8. Ссылки:

1) Кодекс Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года № 193-IV «О здоровье народа и системе здравоохранения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г.);

2) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-225/2020. «Об утверждении правил оказания скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации»;

3) Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 сентября 2015 года № 766 «Об утверждении правил обеспечения лекарственными средствами граждан»;

4) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа 2020 года № ҚР ДСМ -96/2020 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения"

5) Приказ Председателя Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора МЗ РК от 23.04.2013г. № 111 «Методические рекомендации по обработке рук сотрудников медицинских организаций РК»;

6) Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года № ҚР ДСМ – 111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций»;



Лист регистрации изменений

№	№ раздела, пункта стандарта, в которое внесено изменение	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменения



Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Исмагилов З.	ф-р замп.	06.01.2023	<i>[Signature]</i>
2	Сибетерова Т.	ф-р замп.	06.01.2023	<i>[Signature]</i>
3	Мамбетбаева Л.	ф-р замп.	06.01.2023	<i>[Signature]</i>
4	Жануолова А.	ф-р замп.	06.01.2023	
5	Нороскина Т.И.	ф-р замп.	06.01.2023	<i>[Signature]</i>
6	Жаманова Н.	ф-р замп.	06.01.2023	<i>[Signature]</i>
7	Мамбетбаева Т.З.	ф-р замп.	06.01.2023	<i>[Signature]</i>
8	Исмаилов А.Д.	ф-р замп.	06.01.23	<i>[Signature]</i>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				